

## الفهرس

<b>الباب الأول: مقدمة عن الورد</b>	
٥	تشغيل وإنهاء البرنامج
٧	إظهار وإخفاء شرائط الأدوات
٧	إنشاء ملف جديد
٧	كتابة نص في منطقة العمل
٨	كيفية فتح وحفظ ملف جديد
٩	إغلاق الملف
١٠	إغلاق البرنامج
<b>الباب الثاني: رؤية الوثيقة</b>	
١٢	طرق عرض ورؤية الوثيقة
١٣	لوحة المقام <b>Task Pane</b>
١٤	المسطرة <b>Ruler</b>
١٥	التعامل مع شرائط الأدوات
١٥	ضبط حجم رؤية الصفحة
١٧	عرض خريطة المستند
<b>الباب الثالث: التعامل مع عدة ملفات</b>	
١٩	فتح أكثر من ملف
١٩	التنقل بين الملفات
١٩	التعامل مع عدة وثائق
٢٠	فتح الملف أكثر من مرة
٢٠	المقارنة بين الملفات
٢١	عرض أكثر من جزء من الملف
<b>الباب الرابع: تعديل النصوص</b>	
٢٣	تحديد وإختيار النص
٢٥	النسخ واللصق والقص
٢٦	المقارنة بين الوثائق
٢٦	التراجع عن الخطوات الأخيرة
٢٦	إيجاد وتبديل النصوص
٢٦	تصحيح أخطاء القاء والنحو
<b>الباب الخامس: تنسيق النصوص</b>	
٢٨	تنسيق الخط
٢٩	تنسيق الفقرة و إضافة الترقيم والتنقيط
٢٩	الإخارات والظلال
٣٠	الكتابة في أعمدة واستخدام Tab